

Collaborateur Back Office (m/f/x)

L'Agence fédérale de la Dette

L'Agence fédérale de la Dette est responsable du financement de l'Etat fédéral et de la gestion de la dette publique fédérale. À cet effet, elle est active sur les marchés financiers internationaux. Le principal objectif dans ce cadre est de minimiser le coût financier de cette dette publique, compte tenu des risques et des risques opérationnels et de marché et conformément aux objectifs généraux des politiques budgétaire et monétaire.

L'Agence est un organisme public sous la responsabilité du Ministère des Finances. Elle compte 38 membres et souhaite engager un employé Expert pour son département Back-Office.

Description de fonction

Vous êtes engagé comme contractuel au sein du département Back office, sous la supervision du sous-directeur du Back Office.

En tant qu'expert, vous participez à la bonne exécution du service financier et administratif de la dette (paiements corrects, dans les délais et conformes à la réglementation). Vous appliquez les procédures de travail du Back Office et participez à l'amélioration des méthodes de travail, et mettez en œuvre les adaptations des procédures et des systèmes nécessaires pour l'optimisation des services.

Vous interagissez avec les services internes, externes et les fournisseurs d'informations.

Vos tâches principales sont les suivantes :

- valider les opérations initiées par le Front office après vérification avec les contreparties et veillez à la bonne exécution ;
- préparer les dossiers et envoyer les instructions de paiement et/ou les instructions des opérations sur titres ;
- contrôler l'exactitude des flux entrants et des flux sortants et apporter votre concours à la comptabilisation des opérations ;
- apporter votre support à la gestion du collatéral au niveau des appels de marge et du paiement des intérêts ;
- participer aux adjudications et veiller à la publication des résultats dans les délais impartis ;
- participer à l'émission des bons d'Etat ;
- veiller à la communication d'informations via divers canaux : Reuters, Bloomberg et le site internet de l'Agence.
- Participer activement à la mise en œuvre de nouvelles méthodes de travail (adaptations des systèmes existants, mise en œuvre de nouveaux processus)



Profil

Conditions d'admissibilité et de diplôme

- Satisfaire aux conditions pour pouvoir être engagé comme contractuel auprès de l'administration publique ;
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type économique ou bachelier en sciences économiques, juridiques, à orientation financière, mathématiques ou scientifiques ou de l'un des diplômes suivants :
 - diplôme de gradué/bachelier professionnalisant en comptabilité ou mathématiques ;
 - diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation économique ;
 - bachelier professionnalisant en sciences économiques ou en commerce ;
 - diplôme de candidat/bachelier de transition en sciences commerciales, en sciences économiques, en sciences économiques appliquées ou de gestion.
- Disposer de deux années d'expérience dans le secteur bancaire et/ou financier avec comme activité le suivi administratif et opérationnel des transactions financières ;
- Avoir une connaissance des produits liés au financement de la dette, des techniques d'émission et des règles de procédure appliquées dans le cadre du financement de la dette ;

Atouts

- Connaissance en tant qu'utilisateur de l'anglais et du néerlandais ainsi que de la terminologie technique spécifique des produits financiers.

Au niveau des compétences comportementales

- Vous gérez l'information : vous assimilez et analysez l'information reçue ;
- Vous recherchez des solutions sur base de votre expérience et de vos connaissances et examiner de manière objective les alternatives possibles ;
- Vous exécutez vos tâches, travaillez de manière structurée et résolvez des problèmes ;
- Vous soutenez vos collègues ; travaillez en équipe ;
- Vous agissez de manière orientée service
- Vous faites preuve de fiabilité ;
- Vous avez la volonté de vous auto-développer et d'atteindre vos objectifs.
- Vous définissez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.



- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.

Offre

- Vous êtes engagé en tant que contractuel (contrat à durée indéterminée, sans période d'essai) ;
- Rémunération attractive adaptée à la fonction et évolution du salaire ;
- Echelle de traitement attribuée B1 (30.196,16 EUR – 42.870,38 EUR) avec possibilité d'insertion dans une échelle de traitement supérieure sur base de l'expérience ;
- Valorisation de l'expérience antérieure ;
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances et autres primes (sous condition) ;
- Diverses assurances groupe (pension complémentaire, invalidité, hospitalisation) ;
- 26 jours de congés par an (minimum) ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Restaurant d'entreprise ;
- Formation durant les heures de travail ;
- Horaire variable et possibilité de télétravail.

Programme

- Date: clôture des candidatures le 01/01/2021
- Première sélection sur base de la motivation et du CV
- Interview
- Entretien de sélection final, incluant éventuellement un test technique.

Renseignements et candidatures

Les candidatures doivent être introduites par email (hr@debtagency.be) au plus tard le 1^{er} janvier 2021 et comprendre :

- un curriculum-vitae ;
- une lettre de motivation ;
- une copie du diplôme et annexes (liste des points ECTS). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence .

Seules les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un CV, d'une copie du diplôme et des annexes (liste des points ECTS si disponible) seront prises en considération. Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.