



Jurist (m/f/x)

Het Federaal Agentschap van de Schuld (www.debtagency.be) staat in voor de financiering van de federale Staat. Het voert de strategie van het schuldbeheer uit. Deze strategie is gericht op het bekomen van minimale financieringskosten, rekening houdend met de eraan verbonden risico's. Het Agentschap beheert aldus de federale staatsschuld (557 miljard euro in januari 2026). Als instelling van openbaar nut valt het onder het gezag van de Minister van Financiën.

Daarnaast ondersteunt het Agentschap de publiekrechtelijke instelling Hedera bij het beheer van activa die geïnvesteerd worden op de financiële markten, teneinde op zeer lange termijn de kosten met betrekking tot het beheer van nucleair afval te dekken. De middelen die hiertoe worden ingezet zijn deze van Hedera en zijn strikt gescheiden van de staatskas.

Het Federaal Agentschap van de Schuld opereert op de internationale geld- en kapitaalmarkten, met behulp van een groep Primary Dealers bestaande uit toonaangevende internationale banken.

Het Agentschap, dat een 39-tal medewerkers telt, wenst een jurist aan te werven. De jurist rapporteert aan de adjunct-directeur die verantwoordelijk is voor de juridische afdeling.

Beschrijving van de functie

Uw taak bestaat erin om juridische ondersteuning te verlenen en om de juridische risico's van het Agentschap te beheersen.

U past de Belgische, Europese en internationale regelgeving toe op het beheer van de staatsschuld en u neemt deel aan de noodzakelijke hervormingen.

U rapporteert aan de adjunct-directeur van de afdeling en werkt samen met de andere juristen van het team. Uw belangrijkste taken zijn de volgende:

- U biedt juridische ondersteuning aan het Agentschap door te zorgen voor een gelijkmatige en samenhangende interpretatie van de toepasselijke rechtsregels. U stelt de Belgische wettelijke teksten op die betrekking hebben op het beheer van de staatsschuld en het beheer van activa;
- U behandelt en beheert de juridische aspecten en documentatie van de financiële producten en afgeleide producten van de overheid als onderdeel van het schuldbeheer en financiële investeringen;
- U volgt de reglementering op, zowel op Europees als op internationaal niveau, inzake het beheer van de staatsschuld en het beheer van investeringen en u neemt deel aan



de noodzakelijke hervormingen door te zorgen voor een consistente en overeenstemmende interpretatie van strategische beslissingen;

- U analyseert de impact van de wetgeving op de financiële markten en de markt van de overheidseffecten en vertaalt deze in concrete aanbevelingen en acties;
- U geeft juridisch advies aan het Uitvoerend en Strategisch Comité van het Agentschap op het vlak van het financieel recht en voor diverse juridische aangelegenheden zoals administratief recht;
- U bent betrokken bij de openbare aanbestedingsprocedures van het Agentschap.

Profiel

Toegangs- en diplomavereisten

- Houder zijn van een diploma van master of doctor in de rechten. Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.

Gedragvaardigheden

- Informatie verwerken, gegevens integreren, verschillende alternatieven bedenken en conclusies trekken.
- Proactief stellen van doelstellingen, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd.
- U zorgt voor een dynamische rapportage aan de adjunct-directeur over de voortgang van uw dossiers met behulp van moderne ICT-hulpmiddelen.
- Interne en externe klanten begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden.
- Groepsgeest creëren en bevorderen door meningen en ideeën te delen.
- Uw eigen ontwikkeling op actieve wijze plannen en beheren door nieuwe ideeën en benaderingen toe te passen, en uw kennis en competenties bij te spijkeren.
- Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties. Betrokkenheid en flexibiliteit tonen ten overstaan van de organisatie door, indien nodig, uw werkschema zo nodig aan te passen aan de vereisten van het Agentschap.
- Zelfstandig werken aan opdrachten en initiatief kunnen nemen.

Technische vaardigheden

- Basiskennis van financieel en administratief recht.



- Basiskennis van de werking van de financiële markten.
- Goede begrip van de tweede landstaal.

Troeven

- Actieve kennis van het Engels, alsook van de beide landstalen (Nederlands/Frans) (tewerkstelling in een internationale en federaal tweetalige omgeving).
- Kennis van specifieke technische terminologie, nuttig in het kader van externe contacten met betrekking tot operationeel schuldbeheer.
- Goede kennis van Excel en de geavanceerde functies van Outlook en Word.
- Vaardigheden inzake wetgevingstechniek.

Aanbod

U wordt aangeworven als contractueel personeelslid van de Staat bij het Federaal Agentschap van de Schuld (contract van onbepaalde duur):

- U ontvangt een aantrekkelijk beloningspakket en salarisontwikkeling in de weddeschalen A2. Uw ervaring kan worden gewaardeerd;
- Eindejaarspremie en vakantiegeld;
- Maaltijdcheques;
- Mogelijkheid tot het verkrijgen van een tweetaligheidspremie;
- Hospitalisatieverzekering aan voordelig tarief;
- Groepsverzekering (pensioen en invaliditeit);
- Mogelijk om 3 dagen per week te telewerken (voor een voltijdse tewerkstelling);
- 26 vakantiedagen per jaar die aangevuld worden met maximum 12 compensatiedagen;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

Sollicitatie

Aanvragen moeten uiterlijk op 27 februari via email (hr@debtagency.be) ingediend worden en omvatten:

- Een curriculum vitae ;
- Een motivatiebrief ; en
- Een kopie van het diploma en bijlagen (lijst met ECTS-punten). Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.

Voor meer informatie kan je de heer Dimitri Rodios, HR Officer contacteren op het mailadres hr@debtagency.be