



## Attaché juridique (m/f/x)

L'Agence fédérale de la dette ([www.debtagency.be](http://www.debtagency.be)) est chargée du financement de l'État fédéral. Elle met en œuvre la stratégie de gestion de la dette visant à minimiser les coûts de financement tout en tenant compte des risques associés. L'Agence gère ainsi la dette publique fédérale (512,28 milliards d'euros en septembre 2023). En tant qu'institution d'utilité publique, elle est placée sous l'autorité du ministre des Finances.

L'Agence de la dette fédérale opère sur les marchés internationaux des capitaux, en utilisant un groupe de Primary Dealers composé de banques internationales de premier plan.

L'Agence, qui compte 36 personnes, souhaite recruter un conseiller juridique senior. Le conseiller juridique rapportera au directeur adjoint chargé du service juridique.

### Description de la fonction

Votre rôle consiste à assurer le soutien juridique à l'Agence et à maîtriser les risques juridiques.

Vous appliquez la réglementation belge, européenne et internationale relative à la gestion de la dette de l'Etat et participez aux réformes nécessaires.

Vous rapportez au directeur adjoint de la division. En collaboration avec le conseiller juridique senior de l'équipe, vos tâches principales sont les suivantes :

- Vous assurez le soutien juridique de l'Agence en garantissant une interprétation uniforme et une application cohérente de la réglementation applicable. Vous préparez les textes législatifs et réglementaires belges relatifs à la gestion de la dette publique.
- Vous traitez et gérez les aspects et la documentation juridique des produits financiers et des produits financiers de l'Etat dans le cadre de la gestion de la dette.
- Vous suivez la réglementation relative à la gestion de la dette de l'Etat, aussi bien au niveau européen qu'international et vous participez aux réformes nécessaires assurant cohérence et conformité des décisions stratégiques.
- Vous analysez l'impact de la législation sur les services financiers et les marchés de la dette, les traduisez en recommandations et actions concrètes.
- Vous fournissez des conseils juridiques aux comités exécutif et stratégique de l'Agence dans le domaine financier ainsi que dans d'autres domaines juridiques.
- Vous intervenez dans les procédures relatives aux marchés publics de l'Agence.



## Profil

### Conditions d'admissibilité et de diplômes

- Être titulaire d'un diplôme de licence, master ou doctorat en droit. Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.

### Compétences comportementales

- Vous gérez l'information, intégrez les données, concevez des alternatives et tirez des conclusions.
- Vous définissez des objectifs, étayez des plans d'action et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais.
- Vous assurez un *reporting* dynamique auprès du directeur adjoint, de l'évolution de vos dossiers via des outils informatiques modernes.
- Vous accompagnez des clients internes et externes et leur fournissez un service personnalisé. Vous entretenez des contacts constructifs avec eux.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en vous enrichissant par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises. Vous montrez de l'engagement et de la flexibilité envers l'organisation, en adaptant, si nécessaire, votre manière de travailler aux exigences de l'Agence.

### Atouts

- Connaissance active de l'anglais, ainsi que des deux langues nationales (néerlandais / français) (emploi dans un environnement international et fédéral bilingue).
- Terminologie technique spécifique utile dans le cadre des contacts externes en lien avec la gestion opérationnelle de la dette.
- Connaissance du droit financier et administratif.
- Connaissance du fonctionnement des marchés financiers.
- Compétence en technique législative.
- Bonne connaissance d'Excel et des fonctions avancées d'Outlook et Word.

### Offre



Vous êtes engagé comme membre du personnel contractuel de l'État au sein de l'Agence Fédérale de la Dette (contrat à durée indéterminée) :

- Vous recevez une rémunération attractive et votre expérience peut être valorisée.
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances.
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Assurance hospitalisation à un tarif avantageux.
- Assurance groupe.
- Possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours par semaine (pour une occupation à temps plein).
- 26 jours de vacances par an, auxquels peuvent s'ajouter jusqu'à 12 jours de compensation.
- Déplacements entre le domicile et le lieu de travail gratuits avec les transports en commun.

### **Postuler**

Les candidatures doivent être introduites **par email** : [hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be), et comprendre :

- Un curriculum-vitae ;
- Une lettre de motivation ; et
- Une copie du diplôme et annexes (liste des points ECTS). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.