



## Attaché Jurist (m/f/x)

Het Federaal Agentschap van de Schuld ([www.debtagency.be](http://www.debtagency.be)) staat in voor de financiering van de federale Staat. Het voert de strategie van het schuldbeheer uit die gericht is op het bekomen van minimale financieringskosten, rekening houdende met de eraan verbonden risico's. Het Agentschap beheert aldus de federale staatschuld (512,28 miljard euro in september 2023). Als instelling van openbaar nut valt het onder het gezag van de Minister van Financiën.

Het Federaal Agentschap van de schuld is actief op de internationale geld- en kapitaalmarkten, en doet hiervoor een beroep op een korps van Primary Dealers dat uit vooraanstaande internationale banken bestaat.

Het Agentschap, dat een 36-tal medewerkers telt, wenst een senior juridisch adviseur aan te werven. De senior juridisch adviseur rapporteert aan de adjunct-directeur die verantwoordelijk is voor de juridische afdeling.

### **Beschrijving van de functie**

Uw taak bestaat erin om juridische ondersteuning te verlenen en om de juridische risico's van het Agentschap te beheersen.

U past de Belgische, Europees, en internationale regelgeving toe op het beheer van de staatsschuld en u neemt deel aan de noodzakelijke hervormingen.

U rapporteert aan de adjunct-directeur van de afdeling. In samenwerking met de senior juridisch adviseur van het team, uw belangrijkste taken zijn de volgende:

- U biedt juridische ondersteuning aan het Agentschap door te zorgen voor een gelijkmatige en samenhangende interpretatie van de toepasselijke rechtsregels. U stelt de Belgische wettelijke teksten op die betrekking hebben op het beheer van de staatsschuld.
- U behandelt en beheert de juridische aspecten en documentatie van de financiële producten en afgeleide producten van de overheid als onderdeel van het schuldbeheer.
- U volgt de reglementering op, zowel op Europees als op internationaal niveau, inzake het beheer van de staatsschuld en u neemt deel aan de noodzakelijke hervormingen door te zorgen voor een consistente en overeenstemmende interpretatie van de strategische beslissingen.



- U analyseert de impact van de wetgeving op de financiële markten en de markt van de overheidseffecten en vertaalt deze in concrete aanbevelingen en acties.
- U geeft juridisch advies aan het Uitvoerend en Strategisch Comité van het Agentschap op financieel vlak en voor diverse juridische aangelegenheden.
- U bent betrokken bij de aanbestedingsprocedures van het Agentschap.

## **Profiel**

### **Toegangs- en diplomaveeisten**

- Houder zijn van een diploma van master of doctor in de rechten. Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.

### **Gedragvaardigheden**

- Informatie verwerken, gegevens integreren, verschillende alternatieven bedenken en conclusies trekken.
- Proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd.
- U zorgt voor een dynamische rapportage aan de adjunct-directeur over de voortgang van uw dossiers met behulp van moderne IT-hulpmiddelen.
- Interne en externe klanten begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden.
- Groepsgeest creëren en bevorderen door meningen en ideeën te delen.
- Uw eigen ontwikkeling op actieve wijze plannen en beheren door nieuwe ideeën en benaderingen toe te passen, en uw kennis en competenties bij te spijkeren.
- Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties. Betrokkenheid en flexibiliteit tonen ten overstaan van de organisatie door, indien nodig, uw werkschema zo nodig aan te passen aan de vereisten van het Agentschap.

### **Troeven**

- Actieve kennis van Engels, alsook van de beide landstalen (Nederlands/Frans) (tewerkstelling in een internationale en federaal tweetalige omgeving).
- Kennis van de terminologie gericht op de operationele financiering van de schuld.
- Kennis van financieel en administratief recht.
- Kennis van de werking van financiële markten.



- Wetgevingstechnische vaardigheden.
- Goede kennis van Excel en geavanceerde functies van Outlook en Word.

## **Aanbod**

U wordt aangeworven als contractueel personeelslid van de Staat bij het Federaal Agentschap van de Schuld (contract van onbepaalde duur):

- U ontvangt een aantrekkelijk beloningspakket NA21 (4.313 euros bruto per maand) en uw ervaring kan worden gewaardeerd
- Eindejaarspremie en vakantiegeld.
- Mogelijkheid tot het verkrijgen van een tweetaligheidspremie.
- Hospitalisatieverzekering aan voordelig tarief.
- Groepsverzekering.
- Mogelijk tot 3 dagen per week te telewerken (voor een voltijdse tewerkstelling)
- 26 vakantiedagen per jaar die aangevuld worden tot 12 compensatiedagen.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

## **Sollicitatie**

Aanvragen moeten **per email: [hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be)**, ingediend worden en het volgende omvatten :

- Een curriculum vitae ;
- Een motivatiebrief ; en
- Een kopie van het diploma en bijlagen (lijst met ECTS-punten). Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.