

Business manager « Trésorerie et marchés des capitaux »

Contexte

L'Agence fédérale de la Dette est l'organisme d'intérêt public qui gère la dette publique de l'Etat fédéral belge et qui veille à ce que les liquidités nécessaires au fonctionnement de l'Etat soient disponibles à tout moment.

La dette publique de l'Etat fédéral s'élève à 394,4 milliards d'euros (au 30/04/2019). En 2019, l'Agence compte émettre de la dette à moyen et long terme pour un montant de 30,25 milliards d'euros, principalement pour le refinancement de la dette venant à échéance. Pour ce faire, l'Agence compte sur ses produits phares comme les obligations linéaires (OLO), les *Euro Medium Term Notes* (EMTN) et les Bons d'Etat.

L'Agence est principalement active sur les marchés des capitaux internationaux et compte de nombreuses banques de premier ordre parmi ses partenaires.

L'Agence est composée de trois directions :

- Trésorerie et marchés des capitaux (Front-Office),
- Gestion des risques, relations investisseurs et développement de produits (Middle-Office),
- HR, IT et back office.

L'Agence est située au 30 avenue des Arts, 1040 Bruxelles, et compte environ 35 collaborateurs.

Le Front-Office est en charge de l'exécution des opérations de financement qui s'ensuivent et de l'organisation du marché secondaire de la dette fédérale belge. Sa principale activité est l'émission d'emprunts (obligations linéaires, certificats de Trésorerie, bons d'Etat, etc.) à travers différentes procédures d'émission (adjudications, syndications, placements, etc.). Cette direction gère la position de caisse de l'Etat et intervient sur le marché des produits dérivés (principalement les *interest rate swaps* et les *currency swaps*) en exécution de la stratégie de gestion de la dette. Cette direction est également responsable pour la gestion de la relation avec les contreparties de marchés et les banques partenaires, les institutions internationales dans le domaine du financement de la dette (telle l'OCDE, l'ESDM, la Banque Mondiale...). Enfin, cette direction est un partenaire privilégié des institutions publiques fédérales au niveau de leurs financements et placements.

Le Middle-Office élabore les propositions concernant la stratégie pour la gestion de la dette portant en particulier sur la structure du portefeuille de la dette et sur le niveau des risques qui peuvent lui être associés. Cette direction effectue également le suivi du portefeuille et évalue les risques de crédit et de marché. Elle établit et suit le budget de la dette et coordonne ainsi la gestion de la dette avec celle du budget de l'Etat. Elle est également en charge de la communication, de la gestion du site Internet, de la promotion des instruments de la dette - en Belgique aussi bien qu'à l'étranger, - et du développement de nouveaux produits. Enfin, elle se charge des aspects juridiques et de la documentation concernant les émissions de dettes et de l'ensemble des contrats engageant l'Agence.

La troisième direction (HR, IT & Back-Office) assure la validation et la liquidation par l'intermédiaire de la Banque Nationale de Belgique des opérations conclues par le Front-Office ainsi que le développement des systèmes informatiques de l'Agence. Le système d'information de l'Agence repose sur une base de données intégrée reprenant l'ensemble des transactions financières liées à la gestion de la dette. La gestion journalière de la position de caisse, le calcul des risques de marché et des risques de crédit ainsi que le développement de rapports et de statistiques s'en trouvent ainsi grandement facilités. L'équipe IT assure quant à elle le développement, le suivi et la continuité de ce système d'information.

Plus d'information sur www.debtagency.be

Description de la fonction

La mission consiste à assister le directeur et les membres de la direction trésorerie et marchés des capitaux à organiser le bon fonctionnement du service, à gérer les relations avec certaines contreparties et à mener des projets de développement divers.

Cette mission concerne plus particulièrement :

- La gestion journalière et à long terme des relations entretenues avec diverses institutions publiques (fédérales, régionales et internationales) ;
- La représentation de l'Agence et le suivi des projets qui en découlent en externe ;
- La représentation de la direction trésorerie et marchés des capitaux pour les projets internes ;
- La supervision du bon fonctionnement de la salle des marchés.
- La réalisation d'opérations financières (comme back-up) dans le cadre de la gestion et du financement du Trésor ;

Les tâches principales sont les suivantes :

- Gérer et entretenir les relations avec des services externes tels que les établissements de paiements de l'Etat (la BNB et Bpost), les organismes d'intérêt public (entre-autre l'ONSS), etc. et différents services internes importants dans le cadre de la gestion de la trésorerie et de la dette tels que le département des prévisions des flux financiers.
- Représenter l'Agence auprès de ces institutions lors de la conclusion des contrats c'est-à-dire discuter, faire le suivi et soumettre les accords conclus aux autorités compétentes (ex. les lignes de crédit octroyées à certaines institutions publiques fédérales) ;
- Assurer la préparation et la tenue des réunions de la direction ;
- Co-initier, mettre en œuvre, coordonner et gérer d'importants projets transversaux au sein de l'Agence, en particulier de la direction trésorerie et marchés des capitaux, avec entre-autre la participation à l'adaptation des processus de travail, la communication, la rédaction de rapports et la réalisation de présentations ;
- Participer à l'avancement, à la mise en œuvre et au suivi des procédures de travail ;
- Rechercher des opportunités d'amélioration de fonctionnement du service ;
- Veiller au bon fonctionnement et à l'organisation de la salle des marchés notamment dans le cadre du plan de continuité des activités (ex. procédures à suivre dans le cas d'indisponibilité du bâtiment) ;
- Superviser différents risques opérationnels et techniques concernant la salle de marché et la mise en place des actions correctives ;
- Développer une vision stratégique ayant pour but d'optimiser la trésorerie et le financement des institutions publiques fédérales ;
- En tant que back-up, négocier et effectuer des transactions financières avec différents acteurs de marché dans le cadre du financement de la dette publique, principalement à court terme, au moyen de divers produits financiers (ex. produits d'emprunts).

Profil

Conditions d'admissibilité et de diplômes

- Être titulaire d'un diplôme de deuxième cycle (p.ex. licence, master, ingénieur). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.
- Disposer d'au moins 5 années d'expérience pertinente dans une fonction financière de préférence dans le secteur bancaire et/ou financier avec, parmi les tâches réalisées, l'exécution de transactions financières.

Compétences comportementales

- Gérer l'information et intégrer des données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- Analyser et rapporter de manière synthétique des dossiers complexes de longue durée et développer une vision stratégique à partir de ces dossiers ;
- Prendre des décisions dans le cadre des responsabilités fixées et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- Travailler de manière organisée et disposer de compétences dans la gestion de tâches administratives ;
- Travailler en équipe, partager ses avis et ses idées ;
- Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'Agence ;
- Planifier et gérer de manière active son développement ;
- S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- Fournir des conseils sur base de son expertise ;
- S'exprimer, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapporter les données de manière correcte ;
- Réagir aux stress en se focalisant sur le résultat, et en adoptant une attitude constructive.

Compétences techniques

- Connaissances avancées des processus de paiement et des marchés et produits financiers ;
- Connaissances avancées et pratiques des produits financiers (par exemple, obligations, produits dérivés, emprunts, prêts interbancaires, ...) ;
- Connaissances en tant qu'utilisateur des outils informatiques de bureautique.

Atouts

- Connaissance de l'anglais et du néerlandais (travail dans un environnement bilingue et international) ;
- Connaissance du fonctionnement d'une institution publique ;
- Connaissance des produits financiers spécifiquement destinés au financement de la dette et des techniques d'émission dans le cadre du financement de la dette.

Offre

- Contrat à durée indéterminée, sans période d'essai ;
- Rémunération attractive adaptée à la fonction et évolution du salaire ;
- Echelle de traitement attribuée A31 avec possibilité d'insertion dans une échelle de traitement supérieure sur base de l'expérience ;
- Valorisation de l'expérience antérieure ;
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances (autres primes sous conditions) ;
- Diverses assurances groupe (pension complémentaire, invalidité, hospitalisation) ;
- 26 jours de congés par an (minimum) ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Restaurant d'entreprise.

Postuler

Votre candidature doit être envoyée au plus tard le 16 juin 2019 et comprendre :

- Un curriculum-vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme et annexes (liste des points ECTS). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.