



Business manager « Trésorerie et marchés des capitaux »

Contexte

L'Agence fédérale de la Dette est l'organisme d'intérêt public qui gère la dette publique de l'Etat fédéral belge et qui veille à ce que les liquidités nécessaires au fonctionnement de l'Etat soient disponibles à tout moment.

La dette publique de l'Etat fédéral s'élève à 394,4 milliards d'euros (au 30/04/2019). En 2019, l'Agence compte émettre de la dette à moyen et long terme pour un montant de 30,25 milliards d'euros, principalement pour le refinancement de la dette venant à échéance. Pour ce faire, l'Agence compte sur ses produits phares comme les obligations linéaires (*OLO*), les *Euro Medium Term Notes (EMTN)* et les Bons d'Etat.

L'Agence est principalement active sur les marchés des capitaux internationaux et compte de nombreuses banques de premier ordre parmi ses partenaires.

L'Agence est composée de trois directions :

- Trésorerie et marchés des capitaux (Front-Office),
- Gestion des risques, relations investisseurs et développement de produits (Middle-Office) ;
- HR, IT et Back-Office.

L'Agence est située au 30 avenue des Arts, 1040 Bruxelles, et compte environ 35 collaborateurs.

Le Front-Office est en charge de l'exécution des opérations de financement qui s'ensuivent et de l'organisation du marché secondaire de la dette fédérale belge. Sa principale activité est l'émission d'emprunts (obligations linéaires, certificats de Trésorerie, bons d'Etat, etc.) à travers différentes procédures d'émission (adjudications, syndications, placements, etc.). Cette direction gère la position de caisse de l'Etat et intervient sur le marché des produits dérivés (principalement les *interest rate swaps* et les *currency swaps*) en exécution de la stratégie de gestion de la dette. Cette direction est également responsable pour la gestion de la relation avec les contreparties de marchés et les banques partenaires, les institutions internationales dans le domaine du financement de la dette (telle l'OCDE, l'ESDM, la Banque Mondiale...). Enfin, cette direction est un partenaire privilégié des institutions publiques fédérales au niveau de leurs financements et placements.

Plus d'information sur www.debtagency.be

Description de la fonction

La mission consiste à assister le directeur et les membres de la direction trésorerie et marchés des capitaux à organiser le bon fonctionnement du service, à gérer les relations avec certaines contreparties et à mener des projets de développement divers.

Les tâches principales sont les suivantes :

- Co-initier, mettre en œuvre, coordonner et gérer d'importants projets transversaux (ex. adaptation des processus, communication, rédaction de rapports et présentations) ;
- Rechercher des opportunités d'amélioration de fonctionnement du service ;
- Veiller au bon fonctionnement et à l'organisation de la salle des marchés (ex. plan de continuité des activités) ;
- Gérer et entretenir les relations avec des services externes et différents services internes importants dans le cadre de la gestion de la trésorerie et de la dette ;
- Représenter l'Agence auprès de ces institutions lors de la conclusion des contrats c'est-à-dire discuter, faire le suivi et soumettre les accords conclus aux autorités compétentes (ex. les lignes de crédit octroyées à certaines institutions publiques fédérales) ;



- Superviser différents risques opérationnels et techniques concernant la salle de marché et la mise en place des actions correctives ;
- Développer une vision stratégique ayant pour but d'optimiser la trésorerie et le financement des institutions publiques fédérales ;
- De manière occasionnelle, négocier et effectuer des transactions financières avec différents acteurs de marché dans le cadre du financement de la dette publique, principalement à court terme, au moyen de divers produits financiers (ex. produits d'emprunts).

Profil

Conditions d'admissibilité et de diplômes

- Être titulaire d'un diplôme de deuxième cycle (p.ex. licence, master, ingénieur). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.
- Disposer d'au moins 5 années d'expérience pertinente dans une fonction financière de préférence dans le secteur bancaire et/ou financier avec, parmi les tâches réalisées, l'exécution de transactions financières.

Compétences comportementales

- Gérer l'information et intégrer des données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- Analyser et rapporter de manière synthétique des dossiers complexes de longue durée et développer une vision stratégique à partir de ces dossiers ;
- S'exprimer, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapporter les données de manière correcte ;
- Travailler de manière organisée et disposer de compétences dans la gestion de tâches administratives ;
- Travailler en équipe, partager ses avis et ses idées ;
- Prendre des décisions dans le cadre des responsabilités fixées et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'Agence ;
- Planifier et gérer de manière active son développement ;
- S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- Fournir des conseils sur base de son expertise ;
- Réagir aux stress en se focalisant sur le résultat, et en adoptant une attitude constructive.

Compétences techniques

- Connaissances avancées des processus de paiement et des marchés et produits financiers ;
- Connaissances avancées et pratiques des produits financiers (par exemple, obligations, produits dérivés, emprunts, prêts interbancaires, ...);
- Connaissances en tant qu'utilisateur des outils informatiques de bureautique.

Atouts

- Connaissance de l'anglais et du néerlandais (travail dans un environnement bilingue et international) ;
- Connaissance du fonctionnement d'une institution publique ;
- Connaissance des produits financiers spécifiquement destinés au financement de la dette et des techniques d'émission dans le cadre du financement de la dette.



Offre

- Contrat à durée indéterminée, sans période d'essai ;
- Rémunération attractive adaptée à la fonction et évolution du salaire ;
- Echelle de traitement attribuée NA31 avec possibilité d'insertion dans une échelle de traitement supérieure sur base de l'expérience (NA32, NA33, NA34 ou NA35) ;
- Valorisation de l'expérience antérieure ;
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances (autres primes sous conditions) ;
- Diverses assurances groupe (pension complémentaire, invalidité, hospitalisation) ;
- 26 jours de congés par an (minimum) ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Restaurant d'entreprise.

Postuler

Votre candidature doit être envoyée par email : recrutement.bda@minfin.fed.be, au plus tard le 1^{er} septembre 2019 et comprendre :

- Un curriculum-vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme et annexes (liste des points ECTS). Les diplômes étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.