

Expert Strategie en risicobeheer

Het Federaal Agentschap van de Schuld is een instelling van openbaar nut die de Belgische federale staatschuld beheert en die erover waakt dat de gelden, nodig voor het functioneren van de Staat, ten allen tijde beschikbaar zijn.

De federale staatsschuld bedraagt 398,95 mld. euro (op 30/09/2019). In 2019 heeft het Agentschap op middellange en lange termijn schuld uitgegeven ten bedrage van 28,81 mld. euro, voornamelijk voor de herfinanciering van schulden op vervaldag. Hiertoe vertrouwt het Agentschap op zijn belangrijkste producten zoals de lineaire obligaties (OLO's), de *Euro Medium Term Notes (EMTN)*, de staatsbons en de schatkistcertificaten.

Het Agentschap staat onder het toezicht van de Minister van Financiën en bestaat uit drie directies :

- Directie 1 – Thesaurie en Kapitaalmarkten (Front Office),
- Directie 2 – Strategie en Risicobeheer (Middle Office),
- Directie 3 – HR, IT en Back Office

Inhoud van de functie

De missie bestaat enerzijds uit het zelfstandig, multidisciplinair en proactief handelen, opmaken van analyses voornamelijk op financieel gebied, deze moderniseren en overbrengen, en anderzijds strategisch advies geven over de evolutie van situaties en maatregelen met betrekking tot het beheer van de overheidsschuld.

De belangrijkste taken zijn de volgende :

- Adviseren en ondersteunen van het besluitvormingsproces omtrent het beheer van de schuld op basis van mogelijke oriëntaties en strategische doelstellingen van het Agentschap (opmaken van modellen en rapporten, presenteren van vergelijkende analyseresultaten, maken van simulaties, ...);
- Deelnemen aan het opmaken en de uitwerking van de financiële strategie rekening houdende met de financiële risico's, financiële instrumenten etc. (voorbereiding en opvolging van het financieringsbeleid van de schuld, beheer van de schuldportefeuille, markt- en kredietrisico's analyseren, opmaak en opvolging van het budget, ...);
- Analyseren, opvolgen en beheren van de markt- en kredietrisico's, voorstellen ontwikkelen en periodieke verslagen opstellen om deze risico's beter te beheersen ;
- Het Agentschap intern en extern vertegenwoordigen, samenstellen van een informeel en formeel professioneel netwerk ten einde een maximum aan relevante informatie te verkrijgen die bijdragen aan het behalen van zijn objectieven en deze van de dienst ;

- Op een voortdurende en proactieve wijze zijn activiteiten rapporteren en verslag uitbrengen door actief deel te nemen aan vergaderingen en op gezette tijden initiatieven aan te brengen ;
- Simuleren en ontwikkelen van nieuwe benaderingen / beleidspolitiek, in het bijzonder op financieel strategisch gebied in het kader van projecten of bij het ontwikkelen van richtlijnen ;
- Het voortdurend bijwerken van zijn kennis m.b.t. het risicobeheer, financiële instrumenten, derivaten en hun *pricing* ;
- Bijdrage leveren aan de juridische dienst bij de onderhandeling van verschillende contracten (bv; ISDA).

Profiel

Deelnemingsvoorwaarden

De vereisten voor toelating en diploma's zijn als volgt :

- Houder zijn van een diploma van de 2e cyclus (bv. licentiaat, master, ingenieur) ; bij voorkeur met volgend
- EN een ervaring hebben van minstens 5 jaar in het financieel risico beheer.

Op het vlak van bekwaamheden

- Beheren van informatie en integreren van gegevens, ontwerpen/voorzien van alternatieven en conclusies trekken, denken op een innoverende manier door nieuwe en creatieve ideeën aan te brengen ;
- Beslissingen nemen op basis van (on)volledige informatie en gerichte acties ondernemen om deze beslissingen te implementeren ;
- Invloed hebben, onderhandelen om tot een win-win situatie te komen en uw gesprekspartners overtuigen ;
- Creëren en verbeteren van de groepsgeest door uw ideeën en adviezen te delen en door bij te dragen aan het oplossen van conflicten onder collega's ;
- Begeleiden van interne en externe klanten op een transparante wijze, integer en objectief, door hen een gepersonaliseerde service te bieden en constructieve contacten te onderhouden ;
- Op een integere manier handelen overeenkomstig de verwachtingen van het Agentschap ;
- Op actieve wijze zijn ontwikkeling plannen en beheren ;
- Zich inzetten, wilskracht en ambitie tonen teneinde resultaat te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de kwaliteit van de genomen acties ;

- Op stress reageren door zich te focussen op het resultaat en door een opbouwende houding aan te nemen.

Technische vaardigheden

- Kennis als gebruiker van financieel risicobeheer ;
- Kennis als gebruiker van macro- en micro-economie (economische indicatoren, elementen die de financiële markten en economische sectoren beïnvloeden) ;
- Kennis als gebruiker van de financiële markten en producten (structuren en operationele wijze van de financiële markten, pricing en risicoprofielen van de producten) ;
- Kennis als gebruiker van financiële producten (bv. obligaties, afgeleide producten, leningen, interbancaire leningen, ...);
- Kennis als gebruiker van toegepaste, statistische financiële wiskunde ;
- Kennis als gebruiker van kantoorsoftware en specifieke informaticatoepassingen voor het risicobeheer.

Troeven

- U hebt kennis van het Frans en het Engels (tewerkstelling in een tweetalige en internationale omgeving);
- U beschikt over kennis van financiële producten en uitgiftetechnieken in het kader van de financiering van de schuld.

Aanbod

U wordt aangeworven als contractueel personeelslid van de Staat bij het Federaal Agentschap van de Schuld, Expert strategie en risico beheer (NA21) (contract van onbepaalde duur, zonder proefperiode) :

- Attractieve vergoeding in overeenstemming met de functie en een salarisevolutie ;
- Mogelijke valorisatie van vroegere ervaring ;
- Eindejaarspremie en vakantiegeld (mogelijkheid tot het genieten van bijkomende premies, onder voorwaarden);
- Hospitalisatieverzekering aan voordelig tarief ;
- Groepsverzekering;
- 26 vakantiedagen per jaar ;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer ;

- Bedrijfsrestaurant

Solliciteren

Aanvragen moeten uiterlijk op 30 november 2019 via email (hr@debtagency.be), ingediend worden en omvatten :

- Een curriculum vitae ;
- Een motivatiebrief ;
- Een kopie van het diploma en bijlagen (lijst met ECTS-punten). Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.